PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Agosto de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 1717352 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del 2020

Referencia: No 1717352 del 2020

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. N° 88.031.517 de Pamplona, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de pago: El valor total del presente contrato es de **DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 17.687.320,00**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140,00)** cada uno. **c).** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato **d)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 47653337538 del Banco Bancolombia,** cuyo titular es EL CONTRATISTA; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás deocumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Realizar el proceso de alistamiento de documentacion e información de las empresas para realizar la solicitud de las fichas 2167525 y 2173063 y matricula según los lineamientos del programa .	PANTALLAZO alistamiento de documentacion y solicitud del curso en el link correspondiente.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Realizar en el Sistema de Informacion SenasofiaPlus los diferentes requerimientos descarga el diseño curicular del program de formación, revisión de información de aspirantes, creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la misma.	Pantallazos de: programa de formación Revision Informacion de aspirantes. Asociacion de aprendices a ruta de aprendizaje.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Estudio de las guías Unidad 1 FICHAS 2164033, 2167525 2173063	Pantallazo Estudio de los temas del programa de formacion FiCHA 2164033
	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Participacion activa por canales de Chat FICHAS 2164033, 2167525 2173063	Pantallazo CHAT Ficha 2164033 y 2167525
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Divulgacion de oferta de formación presencial y a distancia a los aprendices en el momento de la presentación del programa	Pantallazos de Senasofiaplus Información de programa

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Realizar La Presentacion Del Programa De Formacion	Pantallazo Presentacion del programa de formacion
7	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	Envio de carpeta con archivos los cuales se utilizaran para el mejor entendimiento del proceso de aprendizaje. a aprendices	Pantallazo Envio de información que permite reforzar el proceso de aprendizaje.
8	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación	Sesión en Línea. FICHA 2164033, 2167525 2173063	Pantallazo Sesión en Línea FICHAS 2164033 y 2167525
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Material PowerPoint de la presentación del Programa de formación complementaria Plataforma Virtual Google Meet	Pantallazo de la presentación PowerPoint en la plataforma Google Meet
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices de la ficha asignadas reflejado en el Centro de calificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices. 2164033, 2167525 2173063	Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones.
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	N/A	N/A

12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	N/A	N/A
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de Julio del 2020.	Pago de seguridad social operador SOI pago del mes de Julio
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de actividades del mes en el formato establecidos por el coordinador.	Informe formato Word del mes deAgosto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud y ARL planillas No. **4349266537 y la planilla adicional de ajuste N° 4351252470** , expedido por el operador SOI correspondiente al mes de JULIO del año 2020
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexo en (5) folios

Cordialmente,

Firma

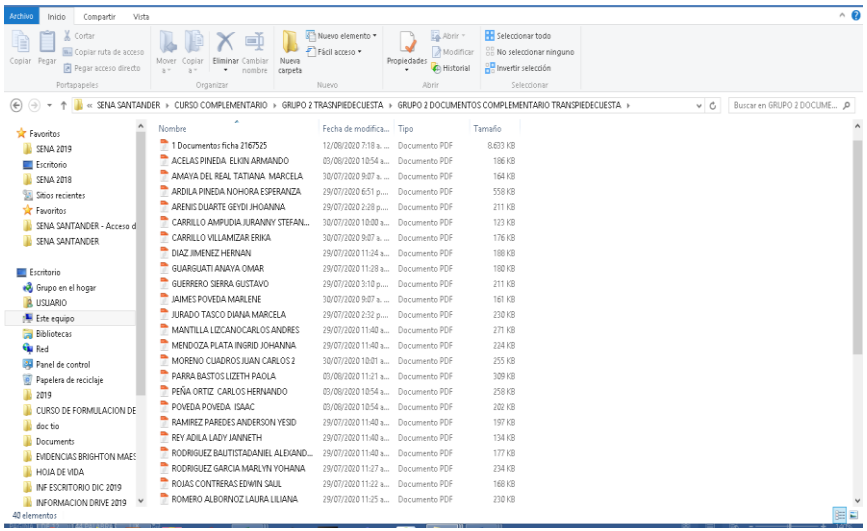
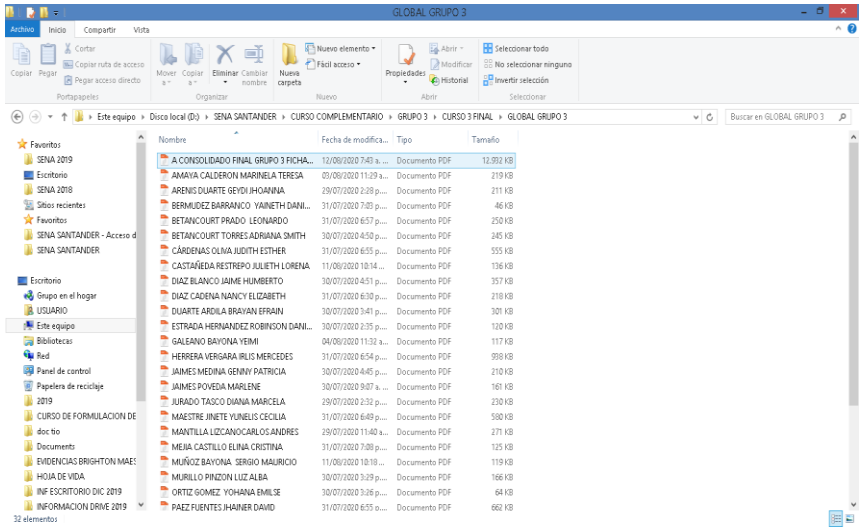


JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 88.031.517

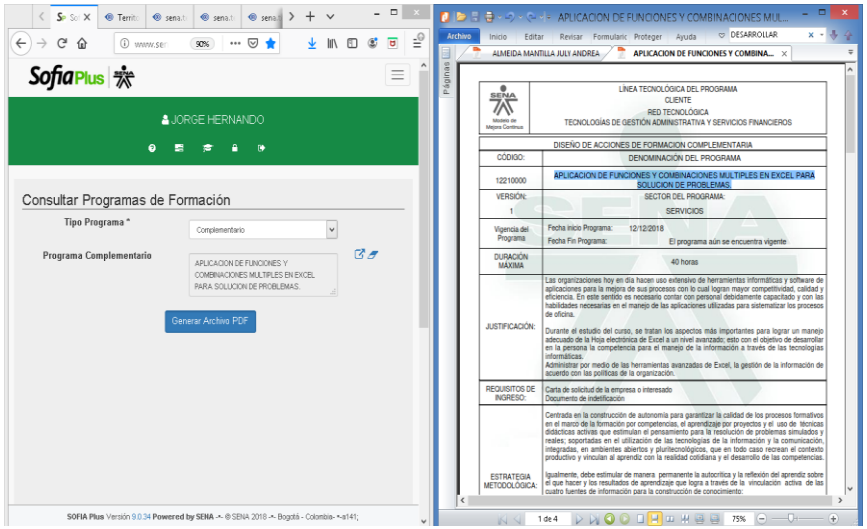
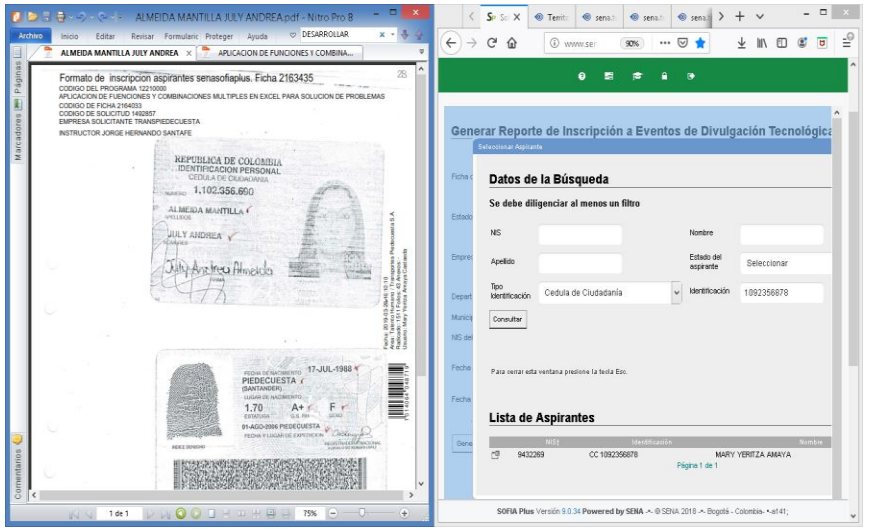
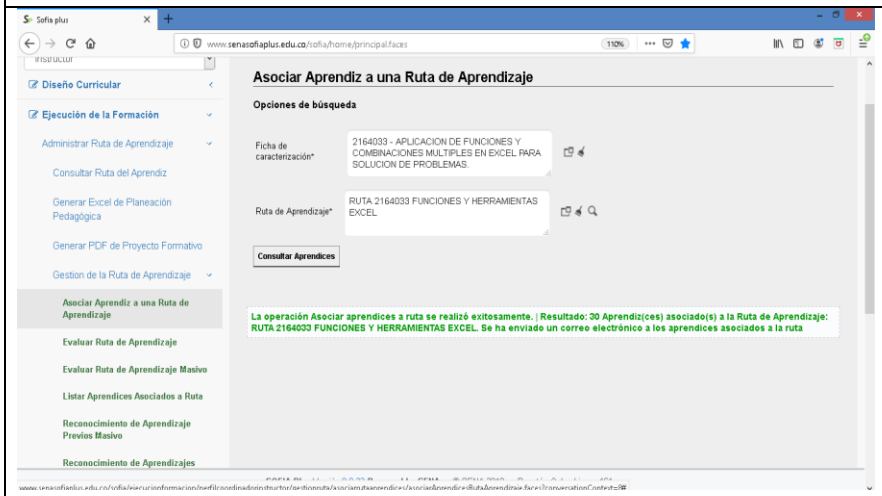
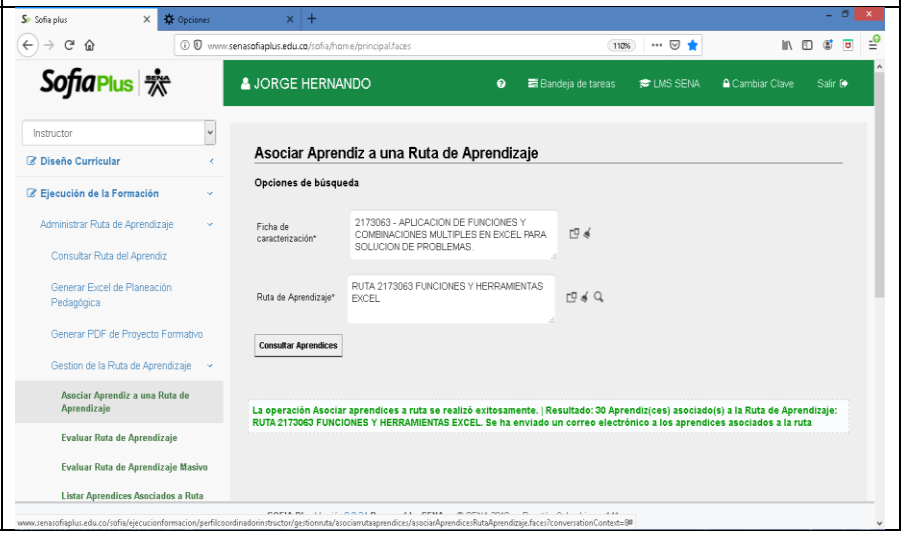
Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° 1717352 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales

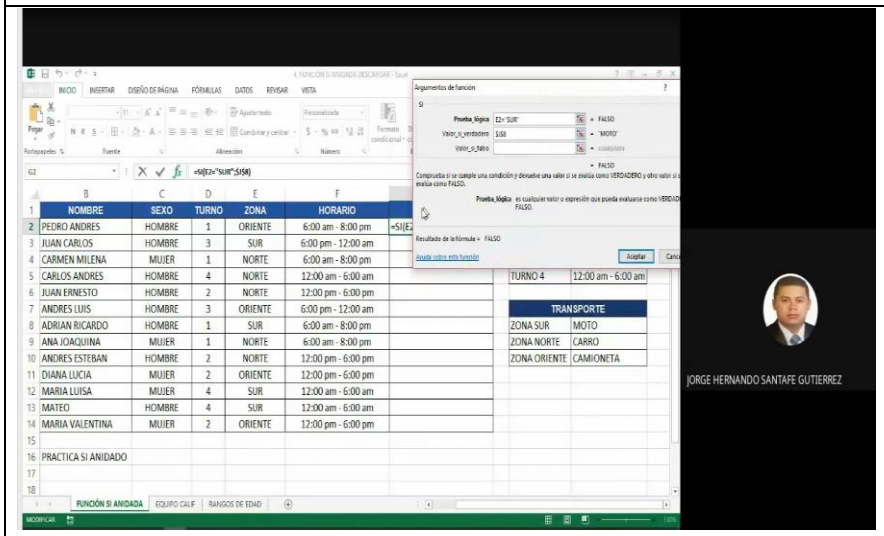
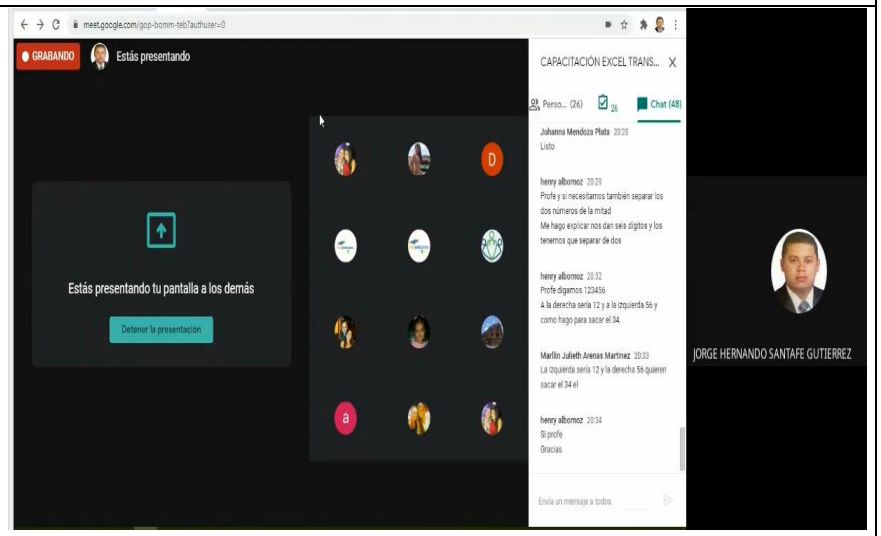
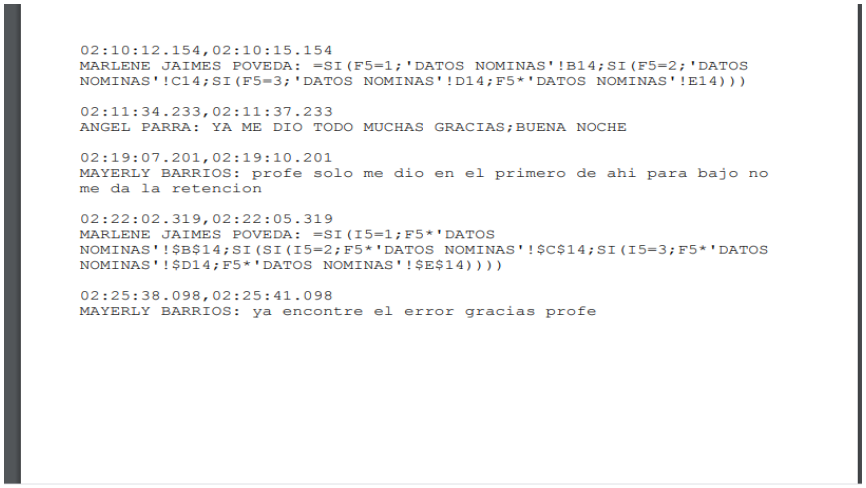
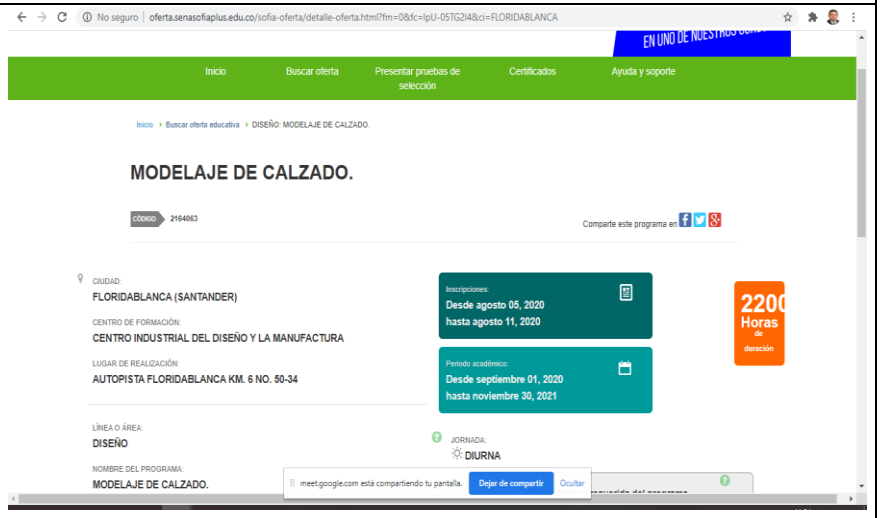
JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA AGOSTO 2020

alistamiento de documentación 2167525	alistamiento de documentación 2173063
	
Solicitud del curso en el link correspondiente. FICHA 2167525	Solicitud del curso en el link correspondiente. FICHA 2173063
	

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA AGOSTO 2020

Programa de formación	Revisión Información de aspirantes.
	
Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje
	

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA AGOSTO 2020

Estudio de las guías Unidad 1 FICHAS 2164033	Pantallazo CHAT Ficha 2164033
	
Pantallazo CHAT Ficha 2167525	**Pantallazos de Senasofiaplus Información de programa**
	

02:10:12.154,02:10:15.154
MARLENE JAIMES POVEDA: =SI(F5=1;'DATOS NOMINAS'!B14;SI(F5=2;'DATOS NOMINAS'!C14;SI(F5=3;'DATOS NOMINAS'!D14;F5*'DATOS NOMINAS'!E14)))

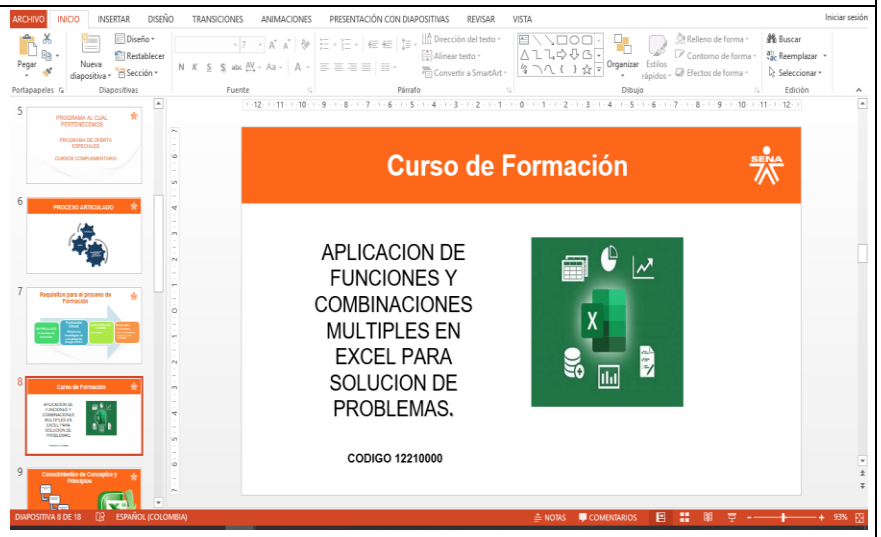
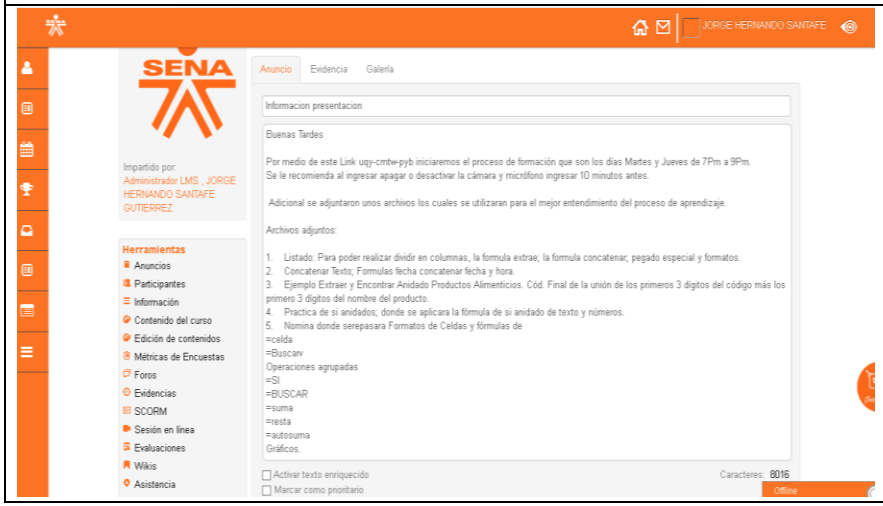
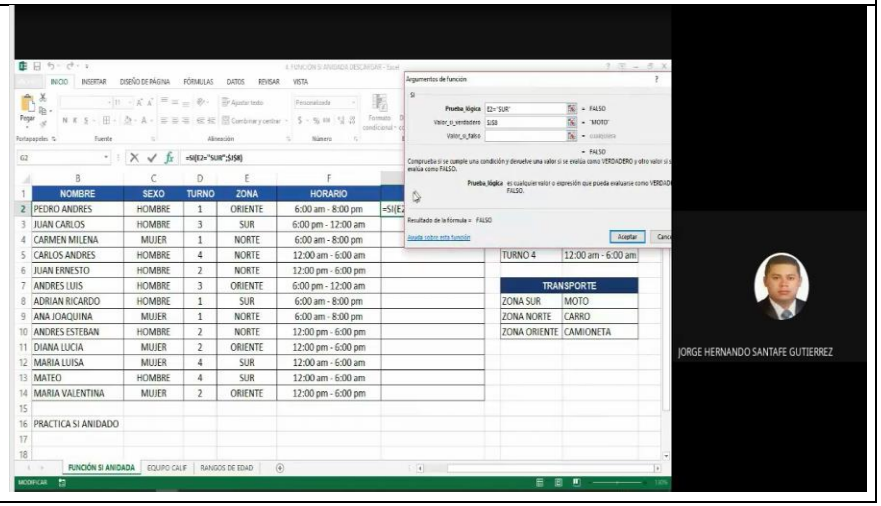
02:11:34.233,02:11:37.233
ANGEL PARRA: YA ME DIO TODO MUCHAS GRACIAS;BUENA NOCHE

02:19:07.201,02:19:10.201
MAYERLY BARRIOS: profe solo me dio en el primero de ahi para bajo no me da la retencion

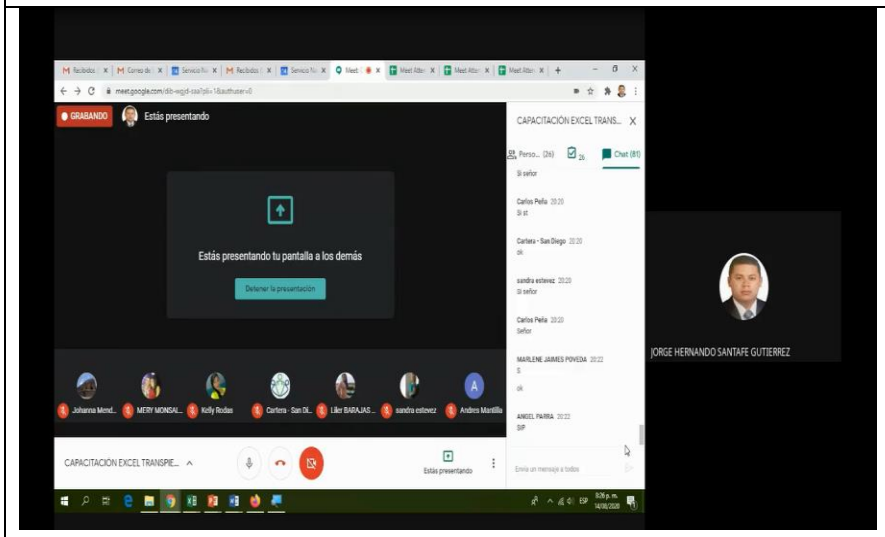
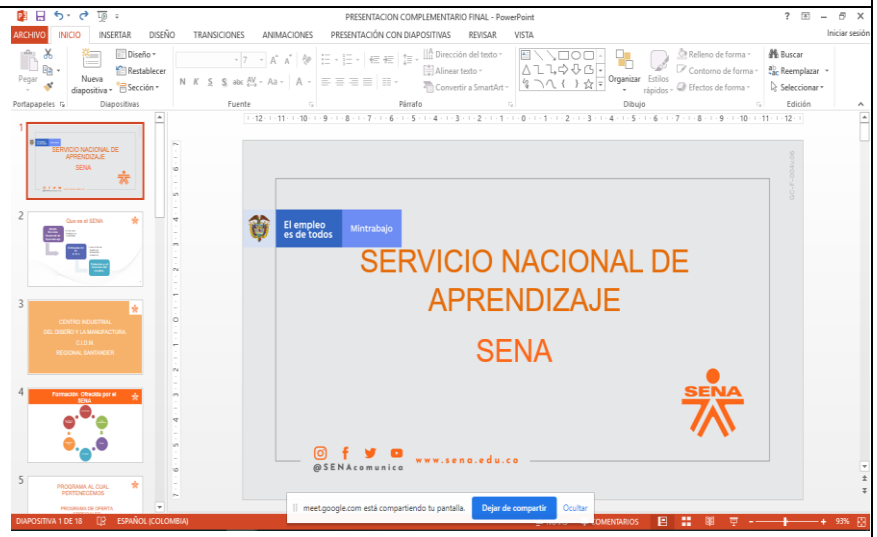
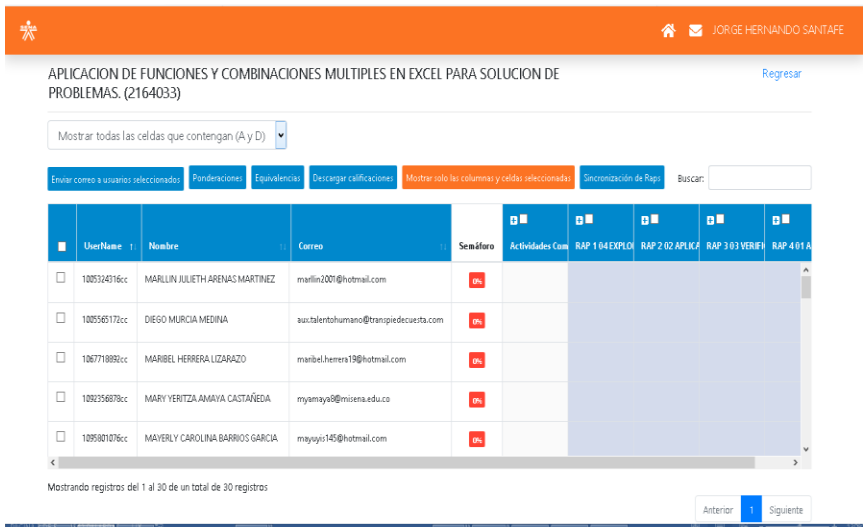
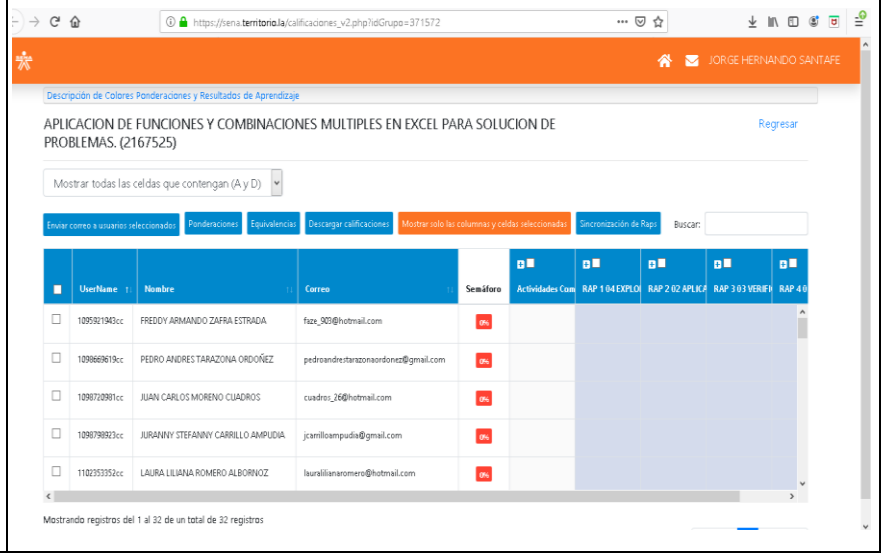
02:22:02.319,02:22:05.319
MARLENE JAIMES POVEDA: =SI(I5=1;F5*'DATOS NOMINAS'!$B$14;SI(SI(I5=2;F5*'DATOS NOMINAS'!$C$14;SI(I5=3;F5*'DATOS NOMINAS'!$D14;F5*'DATOS NOMINAS'!$E$14))))

02:25:38.098,02:25:41.098
MAYERLY BARRIOS: ya encontre el error gracias profe

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA AGOSTO 2020

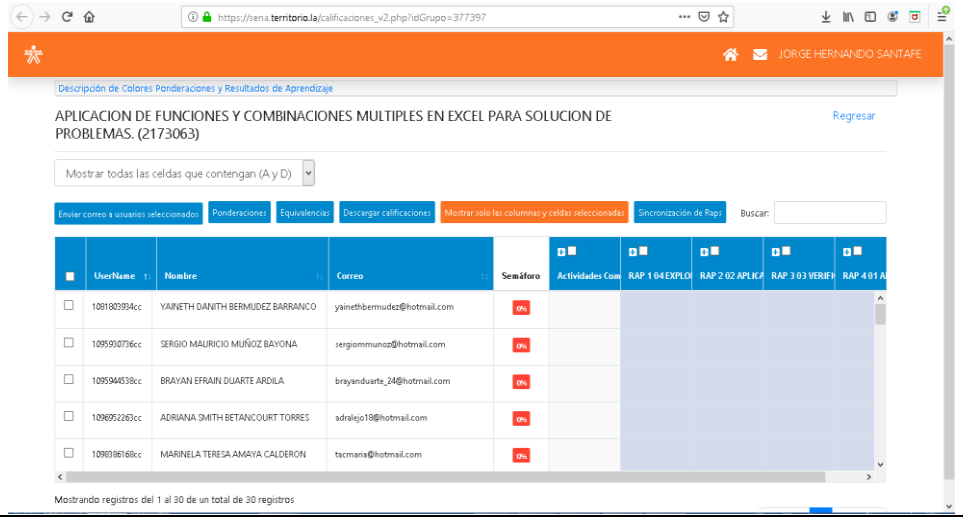
Pantallazos de Senasofiaplus Información de Oferta	Presentación del programa de formación
	
Envió de información que permite reforzar el proceso de aprendizaje.	Pantallazo Sesión en Línea FICHAS 2164033
	

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA AGOSTO 2020

Pantallazo Sesión en Línea FICHAS 2167525	Pantallazo de la presentación PowerPoint en la plataforma Google Meet
	
Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones ficha 2164033.	**Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones.2167525**
	

JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA AGOSTO 2020

Pantallazo de los aprendices en el Centro de calificaciones.2173063



JORGE HERNANDO SANTAFE GUTIERREZ - EVIDENCIAS CUENTA AGOSTO 2020

Informa de actividades del mes en el formato Word

